

## OGŁOSZENIE O NABORZE

**Dyrektor Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu na podstawie art.11 ust. 1 oraz art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych ogłasza nabór na wolne stanowisko: informatyk w Zespole Placówek Specjalnych w Sławoborzu**

### **Wolne stanowisko urzędnicze:**

Stanowisko: informatyk.

Wymiar czasu pracy: 1/4 etatu ( 10 godzin tygodniowo) .

Umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

### **Rola stanowiska w strukturze organizacyjnej Zespołu Placówek Specjalnych:**

Stanowisko podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu

### **Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe.
5. Wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności: informatyka lub pokrewne; albo średnie techniczne o kierunku informatyka z 3 letnim doświadczeniem zawodowym.
6. Znajomość budowy i działania sieci komputerowych, środowiska HTML, WordPress, doświadczenie w serwisowaniu sprzętu komputerowego, technik i technologii zarządzania bezpieczeństwem informacji w sieciach.
7. Umiejętność instalowania administrowania i konfiguracji systemów informatycznych ze środowiska Windows.
8. Biegła znajomość pakietu biurowego MS Office.
9. Dobra znajomość topologii sieciowych LAN/WAN.
10. Dobra znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do pracy z dokumentacją techniczną.
11. Nieposzlakowana opinia.

### **Wymagania dodatkowe podlegające ocenie:**

1. Wysoka kultura osobista.
2. Bardzo dobra umiejętność planowania i organizowania pracy.
3. Odpowiedzialność, systematyczność, rzetelność i dokładność w pracy.
4. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.
5. Odporność na stres.
6. Administrowanie sieciami, w tym znajomość i obsługa mechanizmów działania zarządzanych przełączników, routerów, urządzeń klasy UTM;
7. Ukończenie autoryzowanych przez producenta kursów związanych z platformami Microsoft Windows najlepiej zakończonych uzyskaniem certyfikatu;

8. Ukończenie autoryzowanych przez producenta kursów związanych z technologiami sieciowymi / np. Cisco / najlepiej zakończonych uzyskaniem certyfikatu

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Świadczenie usług wsparcia informatycznego pracowników Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu.
2. Rozbudowa i modernizacja sieci wewnętrzzszkolnej.
3. Programowanie urządzeń transmisyjnych.
4. Diagnostyka i usuwanie usterek sprzętu komputerowego i oprogramowania.
5. Instalacja, aktualizacja i konfiguracja systemów operacyjnych komputerów szkolnych (znajomość programów takich jak: Płatnik, Veritum, Vulcan).
6. Administrowanie i nadzór nad poprawnym funkcjonowaniem urządzeń technicznych i skanerów.
7. Techniczna obsługa Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.
8. Administracja i nadzór nad serwerem.
9. Prowadzenie i pozycjonowanie szkolnej strony internetowej.
10. Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej.
11. Prowadzenie szkolnych mediów społecznościowych.
12. Prowadzenie dokumentacji technicznej.
13. Prowadzenie zaopatrzenia materiałowego.

Informuje się kandydatów, że w miesiącu poprzedzającym upublicznienie niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Placówek Specjalnych w Sławoborzu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wyniósł 1,41 %.

**Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys zawodowy ( CV).
2. List motywacyjny.
3. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy.
4. Kopie dokumentów poświadczające wykształcenie.
5. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
6. Oświadczenia kandydata opatrzone własnoręcznym podpisem:
  - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego lub Unii Europejskiej /innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej/,
  - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
  - c) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- d) o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, które zamieściłem/lam w dokumentacji konkursowej” – w przypadku podania danych do kontaktu (np. numer telefonu, mail),
- e) o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, które zamieściłem w dokumentacji konkursowej” – w przypadku podania danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO,
- f) o posiadaniu dobrego stanu zdrowia.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętych kopertach w sekretariacie **Zespołu Placówek Specjalnych ul. Lepińska 3, 78-314 Sławoborze**, lub przesać pocztą na podany wyżej adres z dopiskiem: „Nabór – Informatyk” w terminie do **dnia 6 kwietnia 2021 roku do godz. 12.00**.
2. Dokumenty, które wpłyną do Placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nie można złożyć dokumentów w formie elektronicznej.
4. Kandydaci spełniający wymagania formalne o dopuszczeniu do drugiego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie.
5. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu.
6. Po zakończeniu procedury naboru, osoby które nie zostały zatrudnione mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w każdym czasie w godzinach pracy Placówki. W przypadku nie odebrania tych dokumentów zostaną one zniszczone po okresie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych ( po trzech miesiącach).

#### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

#### **Administrator**

Administratorem pozyskanych danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Placówek Specjalnych ul. Lepińska 3, 78 – 314 Sławoborze, kontakt mailowy: sekretariat@soswslawoborze.pl lub telefonicznie: 94 -364 70 13, jako pracodawca.

#### **Inspektor ochrony danych**

W sprawie z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@soswslawoborze.pl](mailto:iod@soswslawoborze.pl).

### **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa będą przetwarzane w celu prowadzenia obecnego postępowania konkursowego (art.6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art.6 ust. 1 lit. a RODO).

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane szczególne, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust 2 lit. a RODO). Zgoda na przetwarzanie danych może zostać odwołana w dowolnym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) usunięcia danych osobowych;
- 5) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu konkursowym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Sławoborze, dnia 24.03.2021r.

**DYREKTOR**  
  
*mgr Dorota Dąglis-Pętlak*