Załącznik nr 3

**UMOWA**

**na dostawę artykułów papierniczych i biurowych**

zawarta w dniu …………………………… w Sławoborzu pomiędzy:

**Powiatem Świdwińskim, ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin NIP 672-172-29-85; Jednostka Budżetowa Zespół Placówek Specjalnych w Sławoborzu,** **ul. Lepińska 3, 78-314** **Sławoborze** reprezentowanym przez Dorotę Daglis-Pętlak– Dyrektora

- zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez: …….……………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

- zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września

2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2275 z późn.zm.) oraz na podstawie§ 6 Regulaminu zamówień publicznych, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr 71/196/21 Zarządu Powiatu w Świdwinie z dnia 14 stycznia 2021 roku na zadanie: ***„Dostawa artykułów papierniczych i biurowych 2022 r.”,***

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów papierniczych i biurowych zwanych dalej towarami do Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu wyszczególnionych w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Ilości towarów podane w Formularzu cenowym do Zapytania ofertowego są szacunkowe i nie są wiążące dla Zamawiającego.
3. Szacunkowa wartość całkowita zamówienia za pełny okres obowiązywania umowy wynosi…………zł. netto,…………zł.brutto
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu innego towaru (towarów) w miejsce wymienionego w załączniku nr 2.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towary w asortymentach i ilościach określonych każdorazowo w zamówieniu złożonym telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail oraz w terminie określonym w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru na swój koszt i własnym transportem do siedziby Zamawiającego w Sławoborzu, ul. Lepińska 3 wyłącznie w dniach roboczych (z wyjątkiem sobót) w godzinach 7:00-14:00.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar w ciągu 3 dni roboczych od złożenia zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie ustalonym telefonicznie.

 **§ 3**

1. Zamawiający zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania towaru powiadomić Wykonawcę na piśmie o ujawnionych brakach ilościowych, niezgodności dostarczonych towarów z zamówieniem oraz umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację i powiadomić Zamawiającego o zajętym stanowisku nie później niż w terminie 3 dni roboczych, od daty otrzymania reklamacji.

 **§ 4**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.02.2022 r. do dnia 31.01.2023r.
2. Ceny jednostkowe podanych towarów w załączniku nr 2 przez cały okres trwania umowy pozostaną niezmienne.

**§ 5**

1. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie zamówionego towaru jest faktura wystawiona przez Wykonawcę i opatrzona potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego.
2. Faktura powinna obowiązkowo posiadać poniższe dane Zamawiającego:

nabywca/podatnik odbiorca/płatnik

**Powiat Świdwiński Jednostka Budżetowa**

 **ul. Mieszka I 16 Zespół Placówek Specjalnych w Sławoborzu**

 **78-300 Świdwin ul. Lepińska 3**

 **NIP: 672-172-29-85 78-314 Sławoborze**

 **§ 6**

1. Zamawiający zobowiązany jest płacić Wykonawcy na podstawie dokumentów rozliczeniowych (faktur VAT), za dostawy już zrealizowane zgodnie ze złożonymi zamówieniami.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w terminie **14 dni** od dnia prawidłowo wystawionych faktur VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

**§ 7**

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia po wcześniejszym wezwaniu do należytego wykonywania umowy z wyznaczeniem dodatkowego terminu.
2. Każda ze stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

 **§ 8**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

a) za opóźnienie dostawy towarów przez co najmniej 3 dni bez powiadomienia Zamawiającego o przyczynie nie realizowania w wysokości 3% wartości brutto zamówienia którego dotyczy opóźniona dostawa.

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia szacunkowego brutto, o którym mowa w §1 ust. 3 niniejszej Umowy.

c) za nierozpatrzenie reklamacji w terminie o którym mowa w § 3 ust. 2 w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu reklamacji za każdy dzień opóźnienia.

**§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci podpisanego przez strony aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

  **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**